S.O.S. SOCIALE

ITER PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.

1. Compilare e sottoscrivere il Formulario, da STEP 1 a STEP 15;
2. Sottoscrivere l'informativa privacy;
3. Reperire la "documentazione indispensabile per il primo incontro" elencata in calce al formulario;

Una volta completate dette procedure, inviare il materiale compilato e sottoscritto direttamente alla mail:

sos.aosta@gmail.com

FORMULARIO E DOCUMENTAZIONE NECESSARIA AI FINI DELL'ACCESSO ALLE PROCEDURE DI COMPOSIZIONE DELLA CRISI DA SOVRAINDEBITAMENTO AI SENSI DEL NUOVO COD. DELLA CRISI DI IMPRESA E DELL'ISOLVENZA DL.83 17/06/2022

Documentazione indispensabile per il primo incontro :

- **IL PRESENTE** MODELLO RACCOLTA DATI DEBITAMENTE COMPILATO IN OGNI SUA PARTE : con indicazione dei crediti e debiti, cause del sovraindebitamento ed ogni altra informazione patrimoniale e di attivo e di passivo. ogni pagina deve essere siglata dal debitore.
- MODELLO PRIVACY DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO;
- Buste paga (ultimi 3 mesi);
- Certificato di residenza e stato di famiglia (recuperabile con SPID);
- Eventuali partecipazioni in società e relativa visura C.C.I.A.A. della persona giuridica (solo per soci società);
- Dichiarazione dei redditi degli ultimi 3 anni e/o CUD (recuperabile con SPID);
- Eventuale Visura C.C.I.A.A. (solo per Partita Iva) (recuperabile con SPID);

Documentazione che possono presentare successivamente al primo incontro :

ATTIVO

- Depositi titoli e altri prodotti finanziari
- Crediti (es. T.F.R. – rimborsi Assicurativi – rimborsi 730 etc);
- Note a credito fornitori (es. utenze etc.);

PASSIVO

- Fatture insolute (es. bollette utenze – professionisti etc.);
- Estratti a ruolo;
- Atti di stipula di mutui ipotecari e relativa documentazione;
- Atti di stipula di finanziamenti/carte credito/cessione V e relativa documentazione;
- Estratto conto ultimi 5 anni;
- Debiti fiscali (può recuperarlo con SPID);
- Debiti previdenziali (può recuperarlo con SPID);
- Debiti amministrativi (può recuperarlo con SPID);
- Certificato dei carichi pendenti rilasciato dal tribunale o dal sito del ministero della giustizia;
- Atti di precetto, pignoramento e decreti ingiuntivi;
- Certificato pendenza procedure esecutive immobiliari e mobiliari;
- Spese condominiali + arretrati;
- Debiti nei confronti di terzi;
- Cause legali eventuali, promosse o subite – (documentazione e legale di riferimento)

SPESE GESTIONE FAMIGLIARE

- ISEE;
- Utenze (luce, acqua e gas) e Tassa rifiuti ultimo anno;
- Spese ordinarie della famiglia ultimo mese/bimestre (alimenti, sanità, carburante, abbigliamento) e Assicurazioni (polizze e copia del premio)

Step 1

Per le società (Srl e Spa non sono fattibili poiché soggetti fallibili):

Se la risposta ad una delle 3 seguenti domande è "si" non è fattibile:

1. È stato superato il limite di 200.000 euro di ricavi nell'ultimo triennio? SI□ NO□
2. È stato superato il limite di 300.000 euro di attivo patrimoniale nell'ultimo triennio? SI□ NO□
3. I debiti dell'ultimo anno risultano superiori ai 500.000 euro? SI□ NO□

Se la risposta a tutte le 3 domande è "NO" procedere al recupero di:

- Dichiarazione IVA periodiche;
- Ricostruzione analitica extra contabile della situazione dei debiti e crediti alla data di riferimento;
- Situazioni redatte dai consulenti dei 3 esercizi precedenti il deposito + situazione aggiornata;
- Eventuali beni in proprietà dei soci;
- Eventuali garanzie rilasciate dai soci a favore della società (si veda piano del consumatore);
- Eventuali debiti personali dei soci, con particolare riferimento a debiti vs erario ed enti previdenziali.

Da compilare (si/no/inserire dati richiesti):

DATI DEL RICHIEDENTE	
COGNOME	
NOME	
NATO A	
IL	
RESIDENTE IN (città e cap)	
VIA	
CODICE FISCALE	
MAIL	
TEL./CELL.	
FAX	

SE NON CONSUMATORE COMPILARE ANCHE	
IMPRESA/DITTA	
NATURA GIURIDICA	
SEDE LEGALE (via, n., cap, città)	
RUOLO RICOPERTO	
CODICE FISCALE E P.IVA	
PEC	
MAIL	
TEL./CELL.	
FAX	

1. Stato civile: _____

2. Ci sono altre persone che percepiscono un reddito nel Suo nucleo familiare? Se sì indicare quante:

3. Figli e/o famigliari a carico? Se sì indicare quanti:

4. Tipo di lavoro svolto? Indicare se professionista:

5. Dalla data: _____

Step 2

6. Ci sono garanti al piano di sovraindebitamento? Se sì indicare nome e cognome del garante, gradi di parentela con il ricorrente e valore della garanzia:

Step 3

7. Vi sono disponibilità liquide o deposito titoli anche di terzi a garanzia del piano? Se sì indicare la descrizione e il valore:

Step 4

8. Sono stati già presenti ricorsi di sovraindebitamento nei 5 anni precedenti? SI□ NO□

Step 5

9. Indicare in breve la/le causa/e di sovraindebitamento:

_____

10. Sono intervenute condanne per assegni di mantenimento?	SI□	NO□
11. Sono state fatte donazioni a terzi negli ultimi cinque anni?	SI□	NO□
12. Ha ceduto beni mobili od immobili negli ultimi cinque anni?	SI□	NO□
13. Il valore di vendita era al di sotto di quello di mercato?	SI□	NO□
14. L'importo della vendita è stato incassato?	SI□	NO□
15. Ha subito sentenze per morosità?	SI□	NO□
16. Sono intervenute sentenze in corso di condanna per evasione tributi e IVA?	SI□	NO□
17. Sono pendenti procedimenti per evasione tributi e IVA?	SI□	NO□

Step 6

18. Elenco dei Crediti (specificare istituto, numero rapporto, ammontare del credito):

#	Credito 1	Credito 2	Credito 3	Credito 4	Credito 5
Tipologia (es TFR)					
Num. contratto					
Tipologia credito					
Debitore					
IMPORTO					

Step 7

19. Elenco dei Debiti (specificare istituto, numero rapporto, ammontare del debito, eventuali sanzioni/rate in mora):

#	Debito 1
Scoperti fidi– carte revolving/mutuo	
Numero rapporto	
Creditore (es.banca)	
Nome Garante	
Coint./garante	SI□ NO□
DEBITO RESIDUO	

#	Debito 1
Prestiti/finanziamenti	
Numero rapporto	
Creditore (es.banca)	
Nome Garante	
Coint./garante	SI□ NO□
DEBITO RESIDUO	

#	Debito 1
Tipologia debito	
Numero rapporto	
Creditore (es.banca)	
Nome Garante	
Coint./garante	SI□ NO□
DEBITO RESIDUO	

#	Debito 1
Tipologia debito	
Numero rapporto	
Creditore (es.banca)	
Nome Garante	
Coint./garante	SI□ NO□
DEBITO RESIDUO	

#	Debito 1
Tipologia debito	
Numero rapporto	
Creditore (es.banca)	
Nome Garante	
Coint./garante	SI□ NO□
DEBITO RESIDUO	

_____

#	Debito 1
Tipologia debito	
Numero rapporto	
Creditore (es.banca)	
Nome Garante	
Coint./garante	SI□ NO□
DEBITO RESIDUO	

#	Debito 1
Tipologia di Tributo	
Numero Caretella	
Debito originario / attuale	/
(se aderito alla rottamazione)	**n. e period.tà**
Ter o alla pace fiscale) indicare la periodicità e l'importo dei versamenti	**imp. periodico**
presenza di sofferenze	**SI NO**

#	Debito 1
Tipologia di Tributo	
Numero Caretella	
Debito originario / attuale	**/**
(se aderito alla rottamazione)	**n. e period.tà**
Ter o alla pace fiscale) indicare la periodicità e l'importo dei versamenti	**imp. periodico**
presenza di sofferenze	**SI NO**

#	Debito 1
Tipologia di Tributo	
Numero Caretella	
Debito originario / attuale	**/**
(se aderito alla rottamazione)	**n. e period.tà**
Ter o alla pace fiscale) indicare la periodicità e l'importo dei versamenti	**imp. periodico**
presenza di sofferenze	**SI NO**

#	Debito 1
Tipologia di Tributo	
Numero Caretella	
Debito originario / attuale	**/**
(se aderito alla rottamazione)	**n. e period.tà**
Ter o alla pace fiscale) indicare la periodicità e l'importo dei versamenti	**imp. periodico**
presenza di sofferenze	**SI NO**

_____

LOCATORI	IMPORTO	NOME LOCATORE
Affitto arretrato appartamento attuale		
Affitto arretrato appartamento precedente		
Spese condominiali		
Altri immobili		

BENEFICIARIO / ASSEGNO DI MANTENIMENTO (ALIMENTI)	IMPORTO	PRESENZA DI SOFFERENZE*	
figli		SI	NO
Ex moglie/marito		SI	NO

Step 8

20. Elenco dei Beni Mobiliari (per stato del bene indicare: Buono, Discreto, Sufficiente, Obsoleto):

#	Descrizione (autoveicoli, opere d'arte, motoveicoli, software, etc.)	Valore di mercato attuale	Anno immatricolazione/ realizzazione	Km percorsi	% possesso	Stato del Bene
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						

Step 9

21. Elenco dei Beni Immobiliari (per stato del bene indicare: costruito entro 4 anni Buono, ristrutturato entro 4 anni Discreto, costruito o ristrutturato entro 10 anni Sufficiente, costruito o ristrutturato entro 20 anni Obsoleto):

#	Immobile 1	Immobile 2
Descrizione (tipo imm. – indirizzo)		
MQ/HA		
Valore di mercato attuale		
Ipoteca	SI□ NO□	SI□ NO□
Grado di ipoteca		
% proprietà		
Stato del Bene		

#	Immobile 1	Immobile 2
Descrizione (tipo imm. – indirizzo)		
MQ/HA		
Valore di mercato attuale		
Ipoteca	SI□ NO□	SI□ NO□
Grado di ipoteca		
% proprietà		
Stato del Bene		

Step 10

22. Vi sono azioni esecutive in corso? SI□ NO□

Se sì, compilare la seguente tabella:

#	Lite debito 1	Lite debito 2	Lite debito 3	Lite debito 4
Lite debito				
Grado di giudizio				
Valore pretesa				
Eventuali sentenze	SI□ NO□	SI□ NO□	SI□ NO□	SI□ NO□
Condanne				
Costo procedura				
Grado privilegio				
Dati creditore				
Dati legale				
Pagamenti effettuati				

_____

Step 11

23. Vi sono azioni di recupero crediti del debitore? SI□ NO□

Se sì, compilare la seguente tabella:

#	Lite credito 1		Lite credito 2		Lite credito 3		Lite credito 4	
Lite credito								
Grado di giudizio								
Valore pretesa								
Eventuali sentenze	SI□	NO□	SI□	NO□	SI□	NO□	SI□	NO□
Condanne								
Costo procedura								
Grado privilegio								
Dati creditore								
Dati legale								
Pagamenti effettuati								

Step 12

24. Fideiussioni Rilasciate:

Fideiussioni rilasciate	Escusse		Procedure in corso		Importi pagati	Valore fideiussione	Tipo fideiussione
	SI	NO	SI	NO			
	SI	NO	SI	NO			
	SI	NO	SI	NO			
	SI	NO	SI	NO			
	SI	NO	SI	NO			

Step 13

25. Fideiussioni Ricevute:

Fideiussioni ricevute	Escusse		Procedure in corso		Importi pagati	Valore fideiussione	Tipo fideiussione
	SI	NO	SI	NO			
	SI	NO	SI	NO			
	SI	NO	SI	NO			
	SI	NO	SI	NO			
	SI	NO	SI	NO			

Step 14

26. Importo ultimo stipendio: €_____
27. Eventuali assegni di mantenimento a credito: €_____
28. Reddito personale annuo ultimo triennio:

Questo Anno	Penultimo Anno	Terzultimo Anno

Step 15

29. Reddito annuo quadro RN: €_____
30. Elencare le spese mensili:

A) Affitto: €
B) Spese condominiali: €
C) Utenze: €
D) Auto: €
E) Spese Sanitarie: €
F) Altre Spese: €
G) Altre Spese:
H) Spese : €
I) Altre Spese: €

_____

PER PARTITE IVA COMPILARE : (Opportuno l'ausilio del commercialista)

DEBITI		CREDITI	
Descrizione	**importo**	**Descrizione**	**importo**
Banche		Beni immobili	
Mutui ipotecari (rate scadute e non pagate)		Beni mobili registrati	
Mutui ipotecari (debito residuo)		Altri beni	
Finanziarie		Crediti	
Imposte		Conti Correnti/libretti/titoli	
Fornitori		intervento di un terzo	
Altro		Altro	
Totale importo debiti			

-.-

Il/La sottoscritto/a______________________________, consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art.76 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, si assume le responsabilità della veridicità e correttezza dei dati inseriti compilati nel presente modulo.

Data________________________ Firma______________________

Le sanzioni di cui al Capo IV Art.344 C.C.I.I.

Salvo che il fatto costituisca più grave reato, è punito **con la reclusione da sei mesi a due anni e con la multa da 1.000 a 50.000 euro il debitore** che:

a) al fine di ottenere l'accesso alla procedura di composizione della crisi di cui alla sezione prima del presente capo aumenta o diminuisce il passivo ovvero sottrae o dissimula una parte rilevante dell'attivo ovvero dolosamente simula attività inesistenti;
b) al fine di ottenere l'accesso alle procedure di cui alle sezioni prima e seconda del presente capo, produce documentazione contraffatta o alterata, ovvero sottrae, occulta o distrugge, in tutto o in parte, la documentazione relativa alla propria situazione debitoria ovvero la propria documentazione contabile;
c) omette l'indicazione di beni nell'inventario di cui all'articolo 14-ter, comma 3;
d) nel corso della procedura di cui alla sezione prima del presente capo, effettua pagamenti in violazione dell'accordo o del piano del consumatore;
e) dopo il deposito della proposta di accordo o di piano del consumatore, e per tutta la durata della procedura, aggrava la sua posizione debitoria;
f) intenzionalmente non rispetta i contenuti dell'accordo o del piano del consumatore.

S.O.S SOCIALE

Informativa sul trattamento dei Suoi dati personali

Art. 13 e 14 GDPR – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (UE/2016/679)

Gentile Cliente,

La presente per informarLa, in osservanza delle sopraccitate norme, che in relazione al rapporto o relazione che Lei ha con il nostro Organismo, di Cliente, la nostra organizzazione è in possesso di alcuni dati a Lei relativi, che sono stati acquisiti, anche verbalmente, direttamente o tramite terzi che effettuano operazioni che La riguardano o che, per soddisfare ad una Sua richiesta, acquisiscono e ci forniscono informazioni. Ai sensi del GDPR, essendo tali dati informazioni che si riferiscono a Lei devono qualificarsi come "dati personali", e debbono pertanto beneficiare della tutela disposta da dette disposizioni. Nello specifico, secondo detta normativa, Lei è l'interessato che beneficia dei diritti posti a tutela dei Suoi dati personali. Ai sensi degli artt. 13 e ss GDPR la nostra struttura, in qualità di Titolare, procederà al trattamento dei dati personali da Lei forniti nel rispetto della normativa, con la massima cura, attuando procedure e processi di gestione efficaci per garantire la tutela del trattamento dei Suoi dati personali. A tal fine lo scrivente, utilizzando procedure materiali e di gestione a salvaguardia dei dati raccolti, si impegna a proteggere le informazioni comunicate, in modo tale da evitare accessi o divulgazioni non autorizzate, nonché per mantenere accuratezza dei dati ed altresì per garantire l'uso appropriato degli stessi. In ossequio a tale premessa si forniscono le seguenti informazioni:

Dati personali raccolti

Lo scrivente, in qualità di Titolare utilizza i Suoi dati personali per operare al meglio nell'esercizio della propria attività.
Potranno esserLe richiesti, anche solo parzialmente, i seguenti dati:

- dati anagrafici, codice fiscale, partita iva, denominazione, sede legale, residenza e domicilio e dati di contatto;
- dati relativi al suo nucleo familiare, alla sua situazione reddituale e a quella dei componenti del nucleo familiare
- dati relativi alla sua esposizione debitoria e a quella della sua famiglia
- dati relativi alla situazione reddituale e debitoria di eventuali attività commerciali svolte anche in forma societaria
- dati relativi ad eventuali azioni giudiziarie in corso o cessate;
- dati relativi a: Suoi dipendenti e/o collaboratori, informazioni sulla professione svolta o sulla Sua azienda.

Tempi di conservazione dei Suoi dati

I dati raccolti saranno conservati per tutta la durata del rapporto con la nostra organizzazione e per 10 anni dalla data di cessazione del rapporto.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

Devono essere obbligatoriamente conferiti allo scrivente i dati essenziali per lo svolgimento del rapporto contrattuale, come pure i dati necessari ad adempiere ad obblighi previsti da leggi, regolamenti, normative comunitarie, ovvero da disposizioni di Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo.
I dati non essenziali per lo svolgimento del rapporto contrattuale dovranno essere qualificati e considerati informazioni supplementari e il loro conferimento, se richiesto, è facoltativo.
Nel caso in cui fossero essenziali "dati sensibili o il cui trattamento presenta rischi specifici" per lo svolgimento del rapporto o per l'assolvimento di obblighi di legge, il conferimento di tali dati sarà obbligatorio e poiché il loro trattamento è consentito solo previo consenso scritto dell'interessato (ex artt. 9 e 10 GDPR), Lei dovrà acconsentire anche al loro trattamento.

Modalità del trattamento

trattamento dei Suoi dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, n. 2 GDPR 2016/679 e precisamente: raccolta e registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, cancellazione e distruzione dei dati. Il trattamento dei Suoi dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e potrà essere effettuato anche attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli e trasmetterli ed avverrà mediante strumenti idonei, per quanto di ragione e allo stato della tecnica, a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. I Suoi dati personali sono sottoposti a trattamento sia cartaceo che elettronico.

Attività eventualmente affidate all'esterno

Gli operatori che non fossero nostri incaricati per il trattamento dei dati personali saranno nominati Responsabili del trattamento dei dati personali (ai sensi dell'art. 28 GDPR) e tratteranno i dati nei limiti strettamente necessari per fornire il servizio commissionato ed esclusivamente per tale finalità e garantiranno loro stessi che i loro incaricati abbiano sottoscritto un accordo di riservatezza. Per quanto qui non indicato, tali soggetti dovranno fornire una specifica informativa sul trattamento dei dati personali da essi effettuato.

Trasferimento di dati personali all'estero

I dati da Lei forniti saranno trattati in Italia. I servizi data center sono ubicati in paesi dell'Unione Europea. Qualora in costanza di rapporto contrattuale i Suoi dati siano trattati in uno stato non appartenente all'UE, saranno garantiti i diritti a Lei attribuiti dalla normativa comunitaria e le verrà data tempestiva comunicazione.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali

La principale finalità del trattamento dei Suoi dati personali che lo scrivente intende effettuare è quella di consentire una regolare instaurazione e/o evoluzione, nonché una corretta amministrazione, del rapporto precisato in premessa.
In particolare, le finalità del trattamento sono esclusivamente le seguenti:
Tutte le attività connesse allo svolgimento del Procedimento di Composizione della Crisi C.C.I.I. previste per gli Organismi di Composizione della Crisi dal DM 2022/2014 ed in particolare:

- Esame e ricostruzione della massa attiva e passiva del soggetto, del nucleo familiare e dell'eventuale azienda;
- Accesso a banche dati pubbliche e private per la ricostruzione della massa attiva e passiva
- Redazione proposte di ristrutturazione/stralcio dei debiti
- Gestione del contenzioso (inadempimenti contrattuali; diffide; transazioni; recupero crediti; arbitrati; controversie giudiziarie);

I dati personali verranno trattati esclusivamente per il regolare adempimento di tutti gli oneri previsti dalla legge per il regolare svolgimento del procedimento di composizione della crisi in favore del soggetto.

Ambito di conoscenza dei Suoi dati

Potranno venire a conoscenza dei Suoi dati le seguenti categorie di soggetti nominati responsabili o incaricati del trattamento dallo scrivente:
Lavoratori dipendenti o collaboratori in genere addetti a:

- Uffici di protocollo e segreteria interni
- Gestori della Crisi autorizzati dal Ministro di Giustizia iscritti all'Elenco dei gestori della crisi dell'OCC
- Addetti alla contabilità ed alla fatturazione;
- Addetti al software/gestionale outsourcing “SB Analyzer”;

Consulenti incaricati per consulenze, assistenza o servizi alla nostra struttura;

I dati personali possono essere conosciuti anche da soggetti convenzionati con lo scrivente, indicati nel paragrafo titolato *"Modalità del trattamento".* Lo scrivente può delegare a tali soggetti l'esecuzione di determinati adempimenti o lo svolgimento di particolari atti dovuti per l'esecuzione del rapporto intercorrente con l'interessato.

Comunicazione e diffusione

I Suoi dati potranno essere comunicati, intendendosi con tale termine il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati, dallo scrivente all'esterno della società per dare attuazione a tutti i necessari adempimenti di legge e/o contrattuali. In particolare, i Suoi dati potranno essere comunicati a:

- Enti o Uffici Pubblici o autorità di controllo in funzione degli obblighi di legge e/o contrattuali;
- istituti bancari e/o istituti di credito, Agenzia della Riscossione per l'esatta determinazione dei crediti

I Suoi dati potranno essere comunicati dallo scrivente:

- a soggetti che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme;
- a soggetti che hanno necessità di accedere ai Suoi dati per finalità ausiliare al rapporto che intercorre tra Lei e noi, nei limiti strettamente necessari per svolgere i compiti ausiliari (si citano a titolo indicativo gli istituti di credito e gli spedizionieri);
- a soggetti nostri consulenti e/o professionisti, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso la nostra o loro organizzazione, previo nostra nomina a responsabile che imponga il dovere di riservatezza e sicurezza.

Diffusione - Lo scrivente non diffonderà i Suoi dati, o in altre parole, non ne darà conoscenza a soggetti indeterminati, anche mediante messa a disposizione o consultazione. *Fiducia e riservatezza* - Lo scrivente considera preziosa la fiducia dimostrata dagli interessati che avranno acconsentito al trattamento dei loro dati personali e perciò si impegna a non vendere, noleggiare o affittare le informazioni personali ad altri.

Diritti di cui agli articoli 15 e ss. del GDPR

Ai sensi dell'art. 15 GDPR Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di dati personali che La riguardano, anche se non ancora registrati. L'esercizio dei diritti è subordinato all'accertamento dell'identità dell'interessato, mediante consegna del documento di identità, che non verrà conservato dalla scrivente, ma solo consultato al fine della verifica della legittimità della richiesta.

Lei ha il diritto di accedere ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- le finalità del trattamento;
- le categorie di dati personali oggetto di trattamento;
- i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo;
- qualora i dati non siano raccolti presso l'interessato, tutte le informazioni disponibili sulla loro origine;
- l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato.

Qualora i dati siano trasferiti ad un paese terzo o ad una organizzazione internazionale Lei ha diritto di essere informato sull'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 del GDPR.

Lei ha diritto di chiedere al titolare del trattamento la rettifica o la cancellazione, anche parziale, dei dati personali o la limitazione del trattamento dei dati personali che la riguardano o di opporsi, in tutto o in parte, al loro trattamento.

Per esercitare tali diritti potrà rivolgersi alla nostra Struttura "Titolare del trattamento dei dati personali" all'indirizzo privacysportelloorientamento@gmail.com.

Il Titolare Le risponderà entro 30 giorni dalla ricezione della Sua richiesta formale. L'Interessato ha inoltre il diritto di esercitare reclamo all'Autorità Garante della Privacy a seguente indirizzo email: protocollo@gpdp.it - PEC: protocollo@pec.gpdp.it

Responsabili del trattamento

Ricoprono il ruolo di Responsabili del trattamento (i gestori o i gestori della crisi) e le aziende esterne con cui è stato instaurato un rapporto contrattuale e che per adempiere a tali accordi hanno necessità di ricevere i vostri dati personali.

Per conoscere i Responsabili del trattamento qualora gli stessi fossero nominati e per conoscere le persone che saranno nominate in futuro per detta funzione, ogni interessato potrà inviare lettera di richiesta al Titolare del trattamento dei dati personali, all'indirizzo sopra riportato.

Si intende precisare che i Responsabili sopra indicati non si occupano di evadere le richieste di esercizio dei diritti degli interessati di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR. Tale attività è svolta esclusivamente dallo scrivente in qualità di Titolare del trattamento.

I trattamenti senza la necessità del consenso dell'interessato

Si precisa che lo scrivente, pur in carenza di un Suo consenso, avrà titolo per trattare i Suoi dati personali qualora questo si renda necessario per:
adempiere ad un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria;
eseguire obblighi derivanti da un contratto del quale Lei è parte o per adempiere, prima della conclusione del contratto, a specifiche Sue richieste.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è lo scrivente:
Sportello di Orientamento Sociale (S.O.S.) AOSTA
in persona del Referente Sara Peraldo
il Data Protection Officer (DPO) :
Avv. Vittorio Lombardi
è contattabile al seguente indirizzo mail: *studio-lombardi@libero.it*

RICHIESTA DEL CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI SUOI DATI PERSONALI
(ART. 6-7-8-9 GDPR UE/2016/679)

Acconsente al trattamento dei Suoi dati **personali particolari**, per le finalità e nei limiti indicati nella menzionata informativa.

SI ☐ NO ☐

Nome e Cognome _____ Firma _____